



SLUŽBENI GLASNIK

UNSKO-SANSKOG KANTONA

Godina XXVI – Broj 20	Srijeda 22. juna 2022. BIHAĆ	Izdanje na bosanskom jeziku
-----------------------	---------------------------------	--------------------------------

|||||||||||||||||||||||
917.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), člana 23. Zakona o agenciji za prevenciju korupcije i kordinaciju borbe protiv korupcije (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 103/09 i 58/13) i člana 23. Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 7/21 i 1/22), Vlada Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 2. 6. 2022. godine, donosi

UREDBU O OSNIVANJU UREDA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE UNSKO-SANSKOG KANTONA

Član 1. (Predmet Uredbe)

Uredbom o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Uredba) osniva se Ured za

borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured) čiji osnivač je Vlada Unsko-sanskog kantona (daljem tekstu: Vlada Kantona) i utvrđuje njegov položaj kao Ureda Vlade Kantona, djelokrug rada i nadležnost, kao i pitanja od značaja za organiziranje i funkcioniranje Ureda.

Član 2. (Ravnopravnost spolova)

Odredbe ove Uredbe odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu Uredbe.

Član 3. (Djelokrug rada i nadležnost)

1) Ured vrši stručne, operativne i administrativno tehničke poslove u s vezi sa:

a) provođenjem Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu,

b) aktivnostima na prevenciji korupcije, kao i prikupljanju podataka i prijavljivanju nadležnim uočenih koruptivnih aktivnosti u Unsko-sanskom kantonu.

(2) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga sukladno odredbama Uredbe i zabranjen je bilo kakav oblik utjecaja na zaposlene u Uredu u provođenju nadležnosti iz Uredbe.

(3) Uredinicira, uspostavlja i vodi sljedeće registre:

- a) Registar ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine lica iz člana 1. Zakona,
- b) Registar poklona,
- c) druge registre i evidencije kojima se unapređuje efikasnost i osigurava transparentnost rada institucija.

(4) Za potrebe provođenja aktivnosti iz utvrđenih nadležnosti Ured može da uspostavlja i upravlja jedinstvenim antikoruptivnim informacionim sistemom.

Član 4. (Provođenje Zakona)

Provođenje Zakona podrazumijeva, između ostalog:

- a) prikupljanje, provjeru i obradu podataka o imovini nosioca javnih funkcija;
- b) uspostavu, vođenje i ažuriranje Registra podataka o imovini;
- c) čuvanje i uništavanje podataka o imovini u skladu sa zakonskim rokovima;
- d) provođenje postupka kontrole podataka o imovini u skladu sa Zakonom;
- e) uspostavu evidencija i registara u skladu sa posebnim propisima;
- f) pokretanje i provođenje postupka za utvrđivanje povrede odredaba Zakona i drugih propisa kojima su utvrđene nadležnosti Ureda;

- g) izdavanje prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog i drugih postupaka;
- h) druge poslove propisane Zakonom.

Član 5. (Aktivnosti iz oblasti borbe protiv korupcije)

Aktivnosti Ureda na prevenciji korupcije kao i prikupljanju podataka i informisanju nadležnih o uočenim radnjama koje mogu imati koruptivne elemente odnose se na:

- a) provođenje, praćenje i nadzor nad provođenjem antikorupcionih politika utvrđenih zakonskim i podzakonskim propisima;
- b) organizovanje aktivnosti u vezi sa prevencijom korupcije kao i prijavljivanjem korupcije i koruptivnih aktivnosti;
- c) unaprijeđenje i širenje znanja o sprječavanju korupcije;
- d) davanje preporuka i smjernica za provedbu propisa i strateških dokumenata iz domena borbe protiv korupcije;
- e) koordinaciju između svih subjekata obuhvaćenih strateškim planovima borbe protiv korupcije kao i saradnju i koordinaciju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i ostalim pravnim subjektima, organima i organizacijama koje su nadležne u postupanju u oblasti borbe protiv korupcije kao i pravosudnim organima;
- f) prikupljanje podataka o realizaciji aktivnosti iz domena borbe protiv korupcije (utvrđenih propisima, akcionim planovima i drugim strateškim dokumentima i/ili aktima Vlade) od svih kantonalnih institucija navedenih u članu 9. stav (1) ove Uredbe;
- g) objedinjavanje prikupljenih podataka, sačinjavanje analize i

informisanje nadležnih u skladu sa ovom Uredbom;

h) postupanje po prijavama prema institucijama u svrhu provjere, prikupljanja podataka i proslijedivanja istih nadležnim organima i institucijama;

i) uspostavljanje i upravljanje bazama podataka koje za cilj imaju prevenciju ili otkrivanje koruptivnih aktivnosti;

j) organizovanje okruglih stolova, medijskih i drugih kampanja te edukativnih i ostalih aktivnosti usmjerenih na preveniranje i suzbijanje koruptivnih aktivnosti;

k) predlaganje izmjena i dopuna propisa i strateških dokumenata Vladi Kantona, a koji se odnose na segment borbe protiv korupcije.

Član 6. (Rukovođenje Uredom)

(1) Uredom rukovodi sekretar Ureda kojeg imenuje Vlada Kantona u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 14/17 i 15/20), (u dalnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

(2) Sekretar Ureda ima status rukovodioca Ureda, kao ureda Vlade, a u smislu člana 12. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

(3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara Ureda u poslovima rukovođenja Uredom zamjenjuje ga državni službenik kojeg on ovlasti.

(4) Sekretar i zaposlenici Ureda, radi vršenja svojih poslova i sprovođenja ovlaštenja, imaju službenu legitimaciju.

(5) Službenu legitimaciju izdaje sekretar Ureda.

(6) Obrazac i sadržaj službene legitimacije propisuje Ministarstvo pravosuđa i uprave posebnim pravilnikom.

Član 7. (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)

(1) Unutrašnja organizacija Ureda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, u skladu sa Zakonom i drugim podzakonskim propisima koji uređuju ovu oblast.

(2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda donosi sekretar Ureda uz saglasnost Vlade.

(3) U provođenju pojedinih aktivnosti iz nadležnosti Ureda, sekretar Ureda ovlašten je u pojedinim složenim slučajevima angažovati i stručna lica u izvršavanju tih poslova, a u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima Ureda.

(4) Za posebne uslove rada nad provođenjem Zakona, sekretar Ureda i zaposlenici imaju uvećanje plaće u iznosu od 20% od osnovne plaće.

Član 8. (Sredstva za rad)

(1) Ured ima svojstvo pravnog lica.

(2) Sredstva za rad Ureda utvrđuju se:

- a) u budžetu Kantona, i
- b) na drugi način propisan zakonom.

Član 9. (Saradnja sa Uredom)

(1) Sve institucije kojima je osnivač Unsko-sanski kanton (organi uprave, službe, upravne organizacije, pravosudne institucije, javne ustanove, zavodi, vanbudžetski fondovi, javna preduzeća i sl. kojima je osnivač Unsko-sanski kanton ili u kojima Unsko-sanski kantona ima osnivačka prava) dužne su sarađivati sa Uredom u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda.

(2) Saradnja se posebno odnosi na obavezu institucija iz stava (1) ovog člana da prioritetno omoguće zaposlenicima Ureda pristup cjelokupnoj dokumentaciji

(neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda) radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda.

(3) U cilju potpunog uspostavljanja funkcije Ureda, u smislu izvršavanja aktivnosti na prevenciji korupcije, kao i prikupljanju podataka i prijavljivanju nadležnim uočenih koruptivnih aktivnosti u Unsko-sanskom kantonu, Ured će usko sarađivati i koordinirati aktivnosti sa Radnim tijelom Vlade Unsko-sanskog kantona za borbu protiv korupcije, a sve do isteka mandatnog perioda na koji je imenovan.

(4) Ured će usko sarađivati i koordinirati aktivnosti sa institucijama i organima na svim nivoima vlasti, kao i sa jedinicama lokalne samouprave na području Unsko-sanskog kantona, u skladu sa strateško-planskim dokumentima svih nivoa vlasti.

Član 10. (Povjerljive informacije)

(1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici Ureda saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili ako je Ured iste primio od drugog nadležnog tijela (u daljem tekstu: "povjerljive informacije").

(2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.

(3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Vladi Kantona kao predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovima, tužilaštvoima, revizorima u postupcima revizije i sl.).

Član 11. (Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Član 12. (Početak rada Ureda)

Ured će početi sa radom nakon što se obezbijede sredstva u Budžetu Unsko-sanskog kantona.

Broj: 03-017-4602/2022
2. juna 2022. godine
B i h a Ć

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

|||||||||||||||||||||||||
918.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08) i člana 23. Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 7/21 i 1/22), Vlada Unsko - sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 2. 6. 2022. godine, d o n o s i:

U R E D B U o uspostavljanju i vođenju Registra ličnih podataka o imovini i postupku provjere imovine nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu

POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra podataka o imovini (u daljem tekstu: Registrar) nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu, prijem prijava podataka o imovini i poklonima nosioca javnih funkcija iz člana 8. do 20. Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon), način čuvanja i uništavanja podataka, postupak kontrole i provjere podataka o imovini i poklonima, pokretanje prekršajnog postupka, podnošenja prijava nadležnim organima i druga pitanja od značaja za uspostavljanje i vođenje Registra.